

# 招 标 文 件

项目编号：WXU2016-1218

项目名称：校园安保服务

采购机构：无锡太湖学院



二〇一六年十二月十八日

# 目 录

一. 投标邀请函	(2)
二. 投标人须知	(3)
三. 项目要求和有关说明	(11)
四. 合同书（格式文本）	(16)
五. 合同条款（格式）	(17)
六. 附件（投标文件格式）	(20)

## 一. 投标邀请函

无锡太湖学院对校园安保服务项目进行公开招标，欢迎你单位参加投标并请注意下列附表中的相关事项：

序号	内 容
1	项目名称：校园安保服务 项目范围： 钱荣路以西，舜柯山以东，祝家旦路以南，梅茶一路以北（含花卉园）校区 采购编号：WXU2016-1218 采购人：无锡太湖学院 采购方式：邀请招标 本项目预算： <b>228 万元</b>
2	集中采购机构：无锡太湖学院 采购机构地址：无锡市钱荣路 68 号
3	投标人条件：投标人参加本次采购活动除应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件外，还必须具备以下条件： <b>A. 具有省级公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书(外省保安服务企业须已在无锡市保安主管部门备案)；</b> <b>B. 本项目不接受联合投标。</b>
4	请有意参加本项目投标的单位如实填写《单位参加投标（报价）确认函》（该函可在我校网站首页“通知公告”栏内下载）并密封后送至太湖学院保卫处，如投标人未按上述要求操作，由此所产生的损失及风险由投标人自行承担。
5	本次招标答疑时间：2016 年 12 月 19 日 8:30-20 日 16:30 集中答疑地点：无锡太湖学院 6 号楼会议室(2), 其他可用电邮书面答疑。 <u>注：建议各拟投标人尽量对项目现场和周围环境进行踏勘，在随后的采购中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由投标人负责。</u> 采购单位联系方式：15052273006 龚老师
6	投标人投标前须交纳投标保证金 贰万元人民币。投标保证金应当采用汇票、支票、网上银行支付等非现金方式交纳（不接受以个人名义的交纳），且必须在投标截止时间前到达无锡太湖学院指定账户。未按招标文件规定提交投标保证金的投标文件，恕不接受。投标人应在投标前与无锡太湖学院财务部确认；如投标人未予确认，引起的损失及风险由投标人自行承担。 收款单位：无锡太湖学院（财务部门联系电话：0510- 85522169） 开户银行：无锡市农村商业银行城中支行 账号： 0198 0104 0000 445
7	投标有效期：开标之日起 90 天
8	投标时间：2016 年 12 月 26 日 10:00 前截止（另附投标保证金收据原件），截止期后的投标文件恕不接受 投标地点：无锡太湖学院 6 号楼 1 楼保卫处
9	开标时间：2016 年 12 月 28 日 10:00 开标地点：无锡太湖学院 6 号楼会议室(2)

10	定标时间：2017 年 1 月 5 日前 定标地点：无锡太湖学院 6 号楼会议室(2)
11	投标文件正本份数：1 份 投标文件副本份数：3 份 要求所提交的投标文件需要加盖投标人单位公章。标书要求盖章封存，密封口应封上封条，并加盖骑缝章。
12	有关本次招标活动程序问题, 可来人、来函（传真）或电话联系。 联系地址：无锡市钱荣路 68 号 联系人：龚菲 联系电话：15052273006

## 二. 投标人须知

### （一） 遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

### （二） 招标文件：

1. 招标文件包括本文件目录所列全部内容，投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分响应招标文件的所有要求。

2. 招标文件中的“法定代表人”是指投标人的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 投标人应在我校网站首页下载招标文件及有关资料，按招标文件要求提交全部资料并对招标文件各项内容做出实质性响应，否则投标无效。

4. 招标文件仅作为本次招投标使用。

### （三） 招标文件的解释：

1. 无锡太湖学院将于 2016 年 12 月 19 日 8:30-20 日 16:30 止，接待对投标人针对招标文件书面提出的要求澄清的问题进行公开答疑，并接受现场踏勘。

2. 投标人如有需要对招标文件要求澄清的问题，请于投标截止日期前 3 天书面提出。

3. 本文件的最终解释权归无锡太湖学院。

### （四） 招标文件的补充或修正：

1. 无锡太湖学院可在投标截止时间七日前对招标文件进行必要的澄清或者修改。

2. 无锡太湖学院可在投标截止时间三日前，视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

3. 如需对招标文件进行澄清或修正，无锡太湖学院将在校园网发布更正公告，该澄清或修正的内容为招标文件的组成部分。投标人应在投标截止时间前关注原招标公告媒体上发布的相关更正公告。请招标文件的收受人下载此更正公告后，于投标截止日前书面回函，逾期不回视同收到此公告。因投标人未尽注意义务，未及时全面地关注更正公告导致其提交的投标材料

不符合要求，而造成的损失及风险（包括但不限于未中标）由投标人自行承担。

**（五） 投标文件的组成：**

1. 投标函（**格式见附件**）

2. 资格证明文件：

（1）关于资格的声明函（**格式见附件**）

（2）具有独立承担民事责任能力的投标人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件

（3）投标人法定代表人授权委托书（**格式见附件，法定代表人亲自参加投标的除外**）；

（4）投标人法定代表人身份证复印件；

（5）投标人法定代表人授权代表身份证复印件（**法定代表人亲自参加投标的除外**）；

（6）投标人近三个月中任意一个月份（不含投标当月）的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中之一年度的审计报告和所附已审财务报告复印件；

（7）投标人近三个月中任意一个月份（不含投标当月）的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（8）投标人近三个月中任意一个月份（不含投标当月）的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）复印件；

（9）投标人省级公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书复印件（**投标时必须提交原件或公证件**）（外省保安服务企业投标时须同时提供无锡市保安主管部门备案证明复印件）；

3. 开标一览表（**格式见附件**）

4. 明细报价表（**格式见附件**）

5. 服务保障承诺书（**格式见附件**）

6. 人员配置表及拟派项目负责人简历表（**格式见附件**）

7. 服务管理工作设计（即“**服务方案**”，**格式见附件**）

8. 服务偏离表（**格式见附件**）

9. 评分标准中对应的其它所需证明材料（**如有自行添加**）

10. 要求采购人提供的配合（**如有自拟并自行添加**）

11. 其它（**投标人认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加**）

上述 1-8 项投标人必须按要求全部提供，否则投标文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第（6）（7）（8）三项遇有国家相关政策规定可不具备的，必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。投标人法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的，其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证，或其它可在中

国大陆有效居留的许可证明。

#### （六） 投标文件的制作：

1. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。
2. 投标文件由投标人按要求参考给定格式如实填写（编写），须有投标人（盖章）、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。
3. 如无特别说明，投标人报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。
4. 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印。
5. 投标文件应按照“投标文件的组成”顺序制作，并编制目录、页码，装订成册。
6. 投标文件份数为正本一份，副本三份，并注明“正本”、“副本”字样，密封，同时注明投标人名称。
7. 投标文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有投标人盖章、法定代表人或法定代表人授权代表的签字。
8. 投标费用自理。

#### （七） 无效投标文件的确认：

投标人有下列情况之一者，投标文件无效：

1. 未按规定交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按规定的期限、地点送达的；
3. 投标文件未按要求密封、签署、盖章的；
4. 投标人的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加开标会议的；
5. 投标人的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；
6. 不具备招标文件中规定的资格要求或未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；
7. 投标文件未按招标文件规定的内容和要求填写的；
8. 投标文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；
9. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容；
10. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
11. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
12. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；
13. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；
14. 不同投标人的投标文件相互混装的；
15. 不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
16. 项目（标段）投标总价超过本项目（标段）预算的；

17. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
18. 投标文件内容不全或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。
19. 评标委员会认定投标报价明显不合理，有可能影响商品质量和不能诚信履约的。

#### （八） 开标、评标：

1. 开标时由无锡太湖学院或投标人代表查验投标文件的密封情况，经确认无误后，无锡太湖学院工作人员当众拆封，宣读、记录各投标人《开标一览表》。如有争议最终由评标委员会认定。

2. 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3. 正本与副本不符，以正本为准。

#### 4. 评标程序

评标工作由无锡太湖学院负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。

（1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

① 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。

② 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 5. 评标方法

投标人通过初审的，方可进入比较与评价程序。

比较与评价采用综合评分法。

评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定 3 家中标候选单位。

若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同，按技术指标优劣顺序排列。

## 6. 评分标准

### (1) 报价（30分）

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。

### (2) 人员配置情况（11分）

人员的配置情况 10-11 分（根据配置人员力量、人员结构合理性、年龄、职称、文化程度、以往工作经验等综合情况的优劣酌情进行打分）。

### (3) 服务方案（45分）

在响应招标文件需求的基础上针对下列各部分进行评价，要求体现科学合理性、条理性、可行性、完善性、针对性，以下各部分如未见阐述则不得分：

- a. 目标及整体设想（1-2分）；
- b. 管理服务体系（1-2分）；
- c. 岗前培训及阶段性培训管理（1-3分）；
- d. 日常管理标准及措施（1-3分）；
- e. 管理规章制度（1-3分）；
- f. 物资装备的配备及维保使用方案（1-3分）；
- g. 管理重点难点和措施（1-6分）；
- h. 与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案（2-4分）；
- i. 正式接管前具体措施（2-4分）；
- j. 特殊情况应急预案及措施（2-4分）；
- k. 过失及意外保障措施（2-4分）；
- l. 档案资料管理（1-2分）；
- m. 服务响应时间（1-2分）；
- n. 特色与创新（1-3分）；

### (4) 投标人评价（12分）

a. 业绩 5 分：投标人近 3 年内类似项目业绩证明材料（合同或协议），有 1 个得 1 分，最多不超过 5 分。

b. 投标人 ISO9000 系列质量管理体系认证证书（有效期内）1 分。

c. 投标人 OHSAS18001 职业安全健康管理体系认证证书（有效期内）1 分。

d. 投标人近 3 年内有效的国家、省、市公安机关颁发的与保安服务有关的表彰、奖励等荣誉的证明材料，每项 1 分，最多不超过 2 分。

e. 投标人近 3 年内服务单位对其保安服务满意度证明材料（被服务单位盖公章），每项 0.5 分，最多不超过 2 分。

f. 信用主管部门出具的投标人信用核查意见 1 分。

（5）投标文件的评价（2 分）：制作规范性和表述清晰程度

#### （九）定标：

1. 评标委员会根据招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，按招标文件的要求在 3 家中标候选单位中，依法确定中标单位并在我校校园网发布中标公告。无锡太湖学院和评标委员会对未中标原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即中标公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式送达无锡太湖学院。质疑函应当列明具体的质疑事项及事实根据，认为自己合法权益受到损害的相关证据材料以及质疑单位的名称、地址、邮编、联系人、联系电话、日期，同时该质疑函应由投标人法定代表人签字并加盖单位公章（原件）。无锡太湖学院将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。投标人在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，无锡太湖学院对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或投标人捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰本学院采购质疑的，将记入投标人在学校的“单位诚信记录”，并按相关规定处理。

2. 无锡太湖学院向中标单位发中标通知书。

3. 未中标单位的投标文件正本、中标单位的投标文件正本及副本（两份）留存，其余投标文件副本和原件退还各投标单位。

#### （十）废标的确认：

在招标采购中，出现下列情况之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为；
3. 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消。

#### （十一）投标保证金：

1. 投标保证金应按照招标文件规定的数额和办法交纳。
2. 如投标人在投标截止期后撤回投标，则投标保证金将作为违约金不予退还。
3. 招标活动结束后，未中标单位应自行与无锡太湖学院保卫处联系办理投标保证金无息

退还事宜，并出具本单位的收款收据。无锡太湖学院在7个工作日内退还。

4. 中标单位的投标保证金将在采购合同签订时转为履约保证金（招标文件另有约定的从其约定）。履约保证金凭《项目履约保证金退还手续表》无息退还。

5. 中标单位有下列情形之一的，不予退还其缴纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经过采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

#### **（十二）中标无效的确认：**

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；

（4）向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标单位的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

#### **（十三）签订、履行合同：**

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标单位投标文件的约定，与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标单位投标文件作实质性修改。采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

2. 中标方非因不可抗力未履行招、投标文件和合同规定的义务，投标保证金将作为违约赔偿，无锡太湖学院不再退回。

### 三. 项目要求和有关说明

投标人所投内容必须满足以下要求，不得有负偏离：

#### (一) 项目要求：

本次采购项目为无锡太湖学院的校园安保服务。基本情况和管理要求如下：

#### 一、项目要求

本次采购项目为无锡太湖学院的校园安保服务项目，主管部门为江苏省教育厅。为提升学院的整体管理水平，创造整洁、文明、安全、有序的工作、学习和生活环境，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》、国务院《保安服务管理条例》和平等互利等原则，本着公开、公平、公正、择优、诚信的原则，选聘安保服务。

项目基本情况和管理要求如下：

#### 1、项目概况

无锡太湖学院，地址：位于无锡市滨湖区钱荣路 68 号，校园面积约 1200 亩，建筑面积约 45 万平方米，本安保项目区域包括南校区、北校区、花卉园。

#### 2、项目范围及主要内容

本次学院招标内容为：安全保卫服务。

(1) 学院及周边的教育生活秩序维护；学院内治安防范及巡逻、消防与交通安全、门岗及车辆的日常管理；防火、防盗、防破坏、防事故等安全保卫；安保系统中心、消防中心、监控系统值班。

(2) 其他突发事件的应急处理及学院方安排的有关秩序维护等安全保卫的临时性工作。

(3) 为提升学院的整体安全保卫管理水平，创建“市级平安校园”，创造整洁、文明、安全、有序的工作、学习和生活环境，希望单位有能力结合现代物联网技术的相关手段，提供人防、技防相结合的新型安全保卫能力，以协助学院方相关领导及时监督、掌握全校区安全保卫实时情况。

#### 3、服务标准与要求

(1) 制定完善的秩序维护服务管理制度、岗位职责、工作检查制度等，并有相应表式及台账记录。

(2) 人员配备到位，统一着装，并配备相应的对讲机等警用器材，有专业管理人员进行规范管理，管理无盲点。

(3) 服务人员须进行岗前系统性的安全教育与业务培训，清晰工作流程与工作标准。

(4) 服务人员须遵守秩序维护工作管理与考核制度，认真履行秩序维护岗位职责，并严格执行学院制定的一切规章制度，接受学院的监督、管理，维护学院的利益。

(5) 门卫人员负责出入校门人员、车辆及携带物资的登记检查和验证，维护校门进出秩序，保证道路畅通，防止不法分子进入校园，防止危险品带入校园，保障学院财产安全。

(6) 巡逻人员每天 24 小时对学院进行不间断巡查，每小时至少到预设的治安重点部门巡查一次。巡查校园是否存在非法和违规的张贴物、悬挂物；巡查道路、停车场车辆停放情况，防止火灾、盗窃、破坏和治安灾害事故及各类不利于学院治安秩序和稳定的事件发生。确保全年校区每天 7:00—15:00 有 19 名、15:00—23:00 有 17 名、23:00—7:00 有 16 名秩序维护人员在岗；每天 7:00—15:00 有 1 名秩序维护队长在岗（国定假和双休日除外）。

(7) 做好大型活动、重要接待任务的维护秩序与安全保卫工作。若有临时性、突发性的任务安排，服从学院安排。

## 二、有关说明

1、中标方应根据国家、省、市有关法律、法规、政策及与采购单位签定的安保服务合同，统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏，并接受采购方的检查与考核。

2、中标方应按照相关规定，与所有聘用人员依法签订劳动合同，服务人员的工资须符合国家、省、市的相关规定，符合无锡市最低工资标准且必须缴纳社会保险费。中标单位必须依法参加工伤保险，为聘用人员缴纳保险费。

3、中标方与采购方签订合同前应向采购方提供书面的运行方案及人员配置计划方案，聘请的服务人员须身体健康，责任心强，无违法犯罪记录，并将安全保卫服务人员有效的身份证、劳动用工证、卫生体检等复印件与加盖中标方公章的花名册交采购方验审和备案。

4、中标方应控制所聘用人员的留退率（年人员流动率 20%~25%），未经采购方同意，不得自行更换管理人员和服务人员。人员须定岗定位，空缺岗位人员须在一周内补齐。采购方在应急突发事件的情况下，有直接管理、设置和调动中标方岗位的权力并有权要求中标方及时更换不服从管理、违纪、不称职或其他原因不适合继续在管理服务的人员。

5、要求持证上岗的工种，持证上岗率须达到 100%。

6、中标方应该按月对安保服务人员进行考核，考核结果书面通报给采购方，以确保服务质量让采购方满意。采购方定期或不定期对中标方管理服务人员进行满意度调查和业务水平测试，并作为考核参考。若有违反职业道德、工作职责或其他违法违纪行为的，采购方将对中标方严格考核，并与安保服务支付费用挂钩。采购方在对中标方进行业务沟通、管理、指导、检查及考核时提出的问题或事件，中标方应积极配合，并迅速做出明确的响应与承诺。

7、中标方合同期内由于管理与服务失职造成学院方财产损失，中标方应承担赔偿义务。中标方在日常管理活动中有出现违法乱纪现象，有出现重大安全事故，有出现聘用人员发生的一切伤害事故，有与第三方发生任何经济与合同纠纷等，责任均由中标方自负，采购方不负任何连带责任。

8、安保服务人员总数配置不少于60人，设正、副队长各1名，保安人员不少于58人；学院北校区1个门，南校区1个门，中区2个门，花卉苑1个门，南北新校区中间有一条商业街，学院内24小时需要有合理的巡逻队员不间断巡逻，及时处理突发事件。

9、保安员年龄需要合理搭配，25周岁至45周岁的保安人员占75%，55周岁以下的保安人员占25%。需要有一定的退伍军人数量（占保安人数的10%-15%）。

### 三、其它约定

1、根据《关于加强对市场主体事中事后信用监管的实施意见》（锡政办发[2015]230号）和《关于印发《2016年无锡市社会信用体系建设工作意见》的通知》（锡信用发[2016]3号）的要求，投标单位可以提供信用主管部门出具的投标人信用核查意见。市信用办咨询电话，电话81821711，81821710。

2、投标人必须使用本单位资质，一旦发现资质挂靠现象，一律取消投标资格。

3、投标人中标后，不得将项目转包或分包。一经发现有项目转包或分包情况，采购方将按法律程序进行处理，并没收履约保证金。

4、采购方不提供开办费及前期接管等费用，不提供任何服务工具、装备和装备费，投标人需要将以上费用打入分项报价中。

#### 5、关于报价的界定

总报价应包括为完成招标文件规定的安全保卫服务工作所涉及的一切相关费用。投标人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到报价的因素，包括无锡市最低工资标准及社保基数的调整因素等，一旦中标，总价将包定，即为合同价，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是投标人的报价让利行为，损失自负。

6、付款方式：安全保卫服务入驻具体日期提前书面通知，从入驻之日起算，安全保卫服务费经采购方管理部门按照合同以及合同不可分割部分的约定对中标方的工作全面考核，考核情况作为支付费用的依据，采购方财务部门凭考核后的付款通知单按季向中标方支付费用。

7、对于与报价相关的各种免费维保条件，请各投标人自行与采购方联系、了解，并考虑在本次报价中，投标人中标后不得由于该因素与采购方调整合同价格。

8、安全(保卫)服务执行国务学院《保安服务管理条例》，中标方要严格履行投标文件的承诺和与采购方签订的安全保卫服务合同的约定，如发现安全保卫服务达不到规定要求，中标方

服务水平下降，投诉多等现象或服务中发生重大失误的，采购方将按法律程序进行处理，并要求进行财务审计，责任由中标方承担。

9、本次采购中，任何违反招标文件规定，在投标过程中违法违纪或采用不正当竞争手段的，一经查实，即取消投标人本次投标资格，已经中标的，按法律程序进行处理，一切后果由责任方负责。

10、合同期限：二年。

六. 附件（投标文件格式）

投  
标  
文  
件

采购编号：

采购项目名称：

投标人：

二〇 年 月 日

(一) 投标函 (格式):

## 投标函

致无锡太湖学院:

我方收到贵方的保安招标文件, 经仔细阅读和研究, 我方决定参加此次安保服务项目的投标。

一、我方愿意按照招标文件的一切要求, 提供本项目的投标, 投标总价见《开标一览表》。

二、我方愿意提供无锡太湖学院在招标文件中要求的文件、资料 (具体内容如下):

1. 资格证明文件

- (1) 关于资格的声明函
- (2) 具有独立承担民事责任能力的投标人营业执照或相关部门的登记证明文件复印件
- (3) 投标人法定代表人授权委托书 (法定代表人亲自参加投标的除外)
- (4) 投标人法定代表人身份证复印件
- (5) 投标人法定代表人授权代表身份证复印件 (法定代表人亲自参加投标的除外)
- (6) 投标人近三个月中任意一个月份 (不含投标当月) 的财务状况报告 (资产负债表和利润表) 或由会计师事务所出具的近两年中之一年度的审计报告和所附已审财务报告复印件
- (7) 投标人近三个月中任意一个月份 (不含投标当月) 的依法缴纳税收的相关材料 (提供相关主管部门证明或银行代扣证明) 复印件
- (8) 投标人近三个月中任意一个月份 (不含投标当月) 的依法缴纳社会保障资金的相关材料 (提供相关主管部门证明或银行代扣证明) 复印件
- (9) 投标人省级公安厅核发的《保安服务许可证》资格证书复印件 (外省保安服务企业投标时须同时提供无锡市保安主管部门备案证明复印件);

2. 开标一览表

3. 明细报价表

4. 服务保障承诺书

5. 人员配置表及拟派项目负责人简历表

6. 服务管理工作设计 (即“服务方案”)

## 7. 服务偏离表

(如有其他补充性文件请自行添加)

三、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件投标的有效期限为开标之日起 90 天。

四、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成相关服务工作。

五、我方认为贵中心有权决定中标者。

六、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国合同法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和合同条款履行自己的全部责任。

七、我方认可并遵守招标文件的所有规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

八、我方愿意按招标文件的规定交纳投标保证金。如我方在投标截止期后撤回投标及中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同，则投标保证金将被贵中心没收。

九、如果我方被确定为中标单位，我方愿意在见证合同时按招标文件的规定交纳履约保证金。且我方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行的处理。

十、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他单位、决不与采购人、其它单位或者采购中心恶意串通、决不向采购人、采购方工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

投标人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

电话：

传真：

通讯地址：

邮编：

(二) 服务保障承诺书 (格式):

### 服务保障承诺书

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 针对本项目在此承诺:

- 1、本公司 (单位) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;
  - 2、
  - 3、
  - 4、
  - 5、
  - 6、
- .....

如违背上述承诺, 本公司 (单位) 将承担一切法律责任。

投标人 (盖章):

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章:

注: 以上内容由投标单位自行完善。

(三) 开标一览表 (格式):

开标一览表

投标人名称 (盖章)

采购编号:

安保服务总报价 (壹年)	人民币小写: _____元
	人民币大写: _____元

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章:

## (四) 明细报价表 (格式):

## 明细报价表

投标人名称 (盖章)

采购编号:

序号	项目名称	报价 (元/月)	报价 (元/年)	备注
1	员工工资、福利、法定计提费用			参照表 (1)
2	行政办公费用			
3	安保器械装备费			参照表 (2)
4	服装费			参照表 (2)
5	管理费			
6	公众责任险			
7	合理利润			
8	税金			
9	其他支出			
... ..				
合计:				
是否属小、微型企业				

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章:

提醒: 请各投标人尽可能携带明细报价表的电子文档。

注: 1、投标人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到报价的因素 (包括最低工资标准和社保基数的政策性调整), 一旦投标结束最终中标, 总价将包定, 中间不予调整。如发生漏、缺、少项, 都将被认为是中标人的报价让利行为, 损失自负。

2、上述报价表由投标单位参照, 不限于此, 可根据采购需求自行添加条目进行投报。

(1) 员工工资福利及法定计提费用明细表

序号	项目名称	人数配置	人员费用标准 (元/月)	合计费用(元/ 月)	合计费用(元/ 年)	备注
1	员工工资及福利					
(1)	项目经理					
(2)	主管(队长)					
(3)	保安队员					
(4)	法定节假日加班工资					
(5)	员工人身意外保险费					
(6)	高温费					
(7)	其他员工福利					
(8)	其他加班费					
... ..						
2	法定计提费用					
(1)	养老保险					
(2)	医疗统筹					
(3)	失业					
(4)	工伤					
(5)	生育					
(6)	其他法定计提费用					
... ..						
合计:						

注：1、以上人员费用包括工资、社保、福利费、加班费等内容，符合国家、省、市相关政策规定。

2、上述报价表由投标单位参照，不限于此，可根据采购需求自行添加条目进行投报。

(2) 投入本项目的工具设备物资明细表

序号	物品名称	品牌 型号	数量	单位	单价(元)	合计费用(元/ 月)	合计费用(元/ 年)	产地
1								
2								
3								
4								
5								
6								
... ..								
合计:								

注：1、由投标人根据采购需求自行测算含在投标报价中。

2、上表可自行延长。

## (五) 人员配置表及拟派项目负责人简历表 (格式)

## (1) 人员配置表

投标人名称 (盖章)

采购编号:

序号	姓名	性别	年龄	岗位名称	学历	职称	主要资历、经验及承担过的项目
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
... ..							

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章:

注: 1、上表可自行延长。

2、请附人员相关资格证明复印件。

3、中标后本单位将提供以上表格所列人员 (满足最低人数配置要求)。采购方现管理服务在用人员如本人愿意, 经采购方确认, 中标方优先接收聘用。

## (2) 拟派项目负责人简历

投标人名称（盖章）

采购编号：

1	姓名		性别	
2	身份证号码		出生年月	年 月
3	联系电话/传真：			
4	从事本项工作时间及工作经历：			
5	拥有关于本项服务方面的职称：			
6	曾获得的关于保安服务方面的奖励情况：			
7	近 5 年内负责的保安服务项目：			
8	其他需要说明的情况			

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：

注：请附身份证、相关资格证明复印件。

## （六）服务管理工作设计（即“服务方案”）（格式）

### 服务方案

投标人应按以下顺序编制完整的服务方案，以便评审

- a. 目标及整体设想
- b. 管理服务体系
- c. 岗前培训及阶段性培训管理
- d. 日常管理标准及措施
- e. 管理规章制度
- f. 物资装备的配备及维保使用方案
- g. 管理重点难点和措施
- h. 与采购人以及其他单位、部门的综合协调方案
- i. 正式接管前具体措施
- j. 特殊情况应急预案及措施
- k. 过失及意外保障措施
- l. 档案资料管理
- m. 服务响应时间
- n. 特色与创新

## (七) 服务偏离表:

## 服务偏离表

投标人名称 (盖章)

采购编号:

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章:

注: (1) 本表不得删除;

(2) 如无任何技术偏离, 请于本表 “偏离说明” 中注明 “无偏离”;

(3) 如有技术偏离项, 请于本表中列明偏离内容, 如需要可自行延长, 其余无偏离内容不须赘述。

(八) (投标人) 法定代表人授权委托书 (格式):

### 法定代表人授权委托书

采购编号:

日期:

无锡太湖学院:

系中华人民共和国合法公司 (单位), 特授权 代表我公司 (单位) 全权办理针对本项目的投标、参与开标、评标、签约等具体工作, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司 (单位) 对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达你处以前, 本授权书一直有效, 被授权代表签署的所有文件 (在授权书有效期内签署的) 不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况:

姓名:            性别:            电话:

单位名称 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

(九) (投标人) 关于资格的声明函 (格式):

### 关于资格的声明函

采购编号:

日期:

无锡太湖学院:

我公司 (单位) 参加本次项目采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 我公司 (单位) 愿针对本次项目进行投标, 投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背, 我公司 (单位) 愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人 (盖章):

法定代表人或法定代表人授权代表 (签字或盖章):